

## Präsentation

- Präsentation = Vortrag + digitale Medien (s. Methodenheft ↗ Kurzvortrag)
- Stichpunkte auf den Folien entsprechen einem Stichwortzettel beim Kurzvortrag → es reicht nicht aus, nur das vorzulesen, was auf den Folien steht, d.h. dein Vortrag bei der Präsentation ist mehr als das, was auf den Folien steht!
- Aufbau:
  - 1. Folie: Thema evtl. mit Bild/Grafik
  - 2. Folie: Gliederung – nur Stichpunkte, wenn Untergliederung, dann max. zwei Ebenen
  - ab 3. Folie: Inhalt
- Vorgaben zur Gestaltung:
  - Wähle einen einheitlichen Hintergrund für alle Folien, der nicht ablenkt und kontrastreich zur Schriftfarbe/Bilder ist.
  - Auf eine Folie gehören max. 6 Stichpunkte mit Aufzählungszeichen, das sind keine Sätze sondern nur kurze und klare Formulierungen.
  - Die Überschrift muss größer als der Text sein, sollte so treffend wie möglich und nicht mehr als eine Zeile sein.  
(z.B. Text mind. 20 pt; Überschrift mind. 28 pt)
  - Wähle für die Überschriften eine einheitliche Gestaltung (Farbe, Größe, Schriftart, -stil).
  - Nutze nur folgende Schriftarten:  
Arial, Georgia, Tahoma, Times New Roman, Trebuchet MS.
  - Verwende keinen Blocksatz!
  - Eine sehr gute Präsentation zeichnet sich durch sprachliche Richtigkeit aus, d.h. vermeide Rechtschreib- und Tippfehler.
  - Auf einer Folie muss nicht unbedingt Text sein, denn ein Bild/Grafik sagt mehr als 1000 Worte.
  - Verwende Bilder nur zum Erläutern des Inhalts nicht zur Dekoration.
  - Lass die Folientitel sofort einblenden.
  - Animiere sparsam, verwende ruhige Effekte und lass Objekte nicht über andere fliegen.
  - Vergiss die Quellenangaben zu Stichpunkten/Bildern nicht! (s. Facharbeit)

Teste deine Präsentation, bevor du den Vortrag hältst!