

Kurzvortrag/Präsentation

- Vorbereitung
 - Informationen sammeln
 - Informationen sichten – Texte und Abbildungen heraussuchen, die zum Thema gehören
 - Materialien auswerten (s. Methodenheft ➤ Erschließen von Texten)
 - Informationen gliedern – Gliederungspunkte können Fragen sein
 - Überlege, ob du Bilder, Folien, Plakate, Tafel, ... zur Veranschaulichung mit einbeziehen willst.
 - Stelle eine Übersicht über die von dir verwendeten Informationsquellen zusammen.
- Der Stichwortzettel für den Kurzvortrag (s. Methodenheft ➤ Stichpunktzettel)
 - Nutze Karteikarten – für jeden Gliederungspunkt eine Karteikarte!
 - 1. Karteikarte enthält die Einleitung und deine Gliederung
 - Einleitung: In ihr musst du das Thema deines Vortrags nennen und deine Zuhörer für dieses Thema begeistern.
 - Hauptteil: Alle Informationen zum Thema in der festgelegten Reihenfolge. Versuchen mit Bildern, Tabellen, Plakaten u.a. das Gesagte anschaulich zu machen
 - Schluss: Mache in Worten deutlich, dass dein Vortrag zu Ende ist.
 - ✓ Fasse das Wichtigste kurz zusammen.
„Abschließend möchte ich ...“ / „Zum Schluss möchte ich ...“
 - ✓ Äußere nochmals zusammenfassend deine Meinung zum Thema.
„Zum Schluss möchte ich betonen, dass ich ...“
 - ✓ Stelle eventuell Fragen an deine Zuhörer.

Arbeite übersichtlich und sauber, damit du dich beim Vortrag schnell zurechtfindest!

- Der Vortrag selbst
 - Lege dir alles, was du benötigst in Ruhe bereit. (Hefte Bilder an die Tafel oder lege eine Folie auf den Polylux. → Überprüfe, ob alles funktioniert.
 - Stelle den Kontakt zu den Zuhörern her, indem du ruhig, freundlich und möglichst nach vorn schaust.
 - Beziehe deine Zuhörer mit ein – „Ihr kennt das sicher ...“, „Davon habt ihr sicher schon gehört ...“ u.a.
 - Stelle nach der Einleitung deine Gliederung vor! z.B.
 - ✓ „Als erste spreche ich über ...“
 - ✓ „Im Punkt 2 meines Vortrags gehe ich der Frage nach ...“
 - ✓ „Danach werde ich mich zu ... äußern.“
 - ✓ „Abschließende möchte ich ... vorstellen.“
 - Mache im Vortrag selbst noch einmal die Gliederung deutlich.
 - ✓ „Zu Punkt 1 ...“
 - ✓ „Jetzt komme ich zu meinem 2. Gliederungspunkt.“
 - ✓ „Im Folgenden spreche ich nun ...“
(3. Gliederungspunkt)
 - Gib deinen Zuhörern am Schluss die Möglichkeit, Fragen zu stellen.
- Vortragsweise
 - Sprich in angemessener Lautstärke, deutlich, nicht zu schnell!
 - Sieh deine Zuhörer an!
 - Formuliere ordentliche Sätze!
 - Lege kurze Sprechpausen ein, wenn du zum nächsten Schwerpunkt kommst!
 - Überlege, ob du während des Vortrags Bilder u.Ä. zur Veranschaulichung zeigst.

Übe deinen Vortrag vor dem Spiegel oder vor jemandem, dem du vertraust!
Stoppe die Zeit.

Oberschule Kodersdorf